

**Положение  
об общем собрании  
казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., уставом и локально-правовыми актами казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Общее собрание членов трудового коллектива (далее – Общее собрание) КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа) является органом самоуправления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.1. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности в целом, трудового коллектива Школы.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый членами Общего собрания.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция**

Общее собрание имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию устава, изменения и дополнения в устав Школы.

2.2. Обсуждать и принимать:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года;
- Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;

- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
  - Положение о работе с персональными данными;
  - Иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.
- 2.3. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора.
- 2.4. Выдвигать коллективные требования работников Школы.
- 2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов.
- 2.6. Создавать постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определять их полномочия.
- 2.7. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.8. Избирать Совет Школы, рассматривать результаты его работы.
- 2.9. Рассматривать кандидатуры работников Школы к награждению.
- 2.10. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы.
- 2.11. Рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия Управляющему совету Школы.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

3.4.1. Организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

3.4.2. Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

3.4.3. Организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом и администрацией Школы);

3.4.4. Определяет повестку дня (совместно с Советом и администрацией Школы);

3.4.5. Контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом Школы).

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы, Совета Школы, вышестоящей организации и Департамента государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию и заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решение, если на нём присутствует более половины работников Школы.

3.8. Общее собрание трудового коллектива принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Школы.

3.9. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами, которые подписывает председатель Общего собрания трудового коллектива.

3.10. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.12. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.13. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:

3.13.1. Потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива.

3.13.2. При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

4.1.1. За выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

4.1.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, субъекта РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Документация и отчётность**

5.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, скрепляются печатью Школы и подписью директора Школы.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).