

**Положение о приеме, переводе
из другой образовательной организации обучающихся
в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры – Югры «Радужнинская школа для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общее положения

1. Положение о приеме, переводе из другой образовательной организации обучающихся в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования, Уставом, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Положение регламентирует порядок и правила приема, перевода из другой образовательной организации обучающихся на обучение в образовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Настоящее Положение обеспечивает право граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного образования (с учетом федерального государственного образовательного стандарта, соответствующего обязательным требованиям при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ).

2. Общие правила приема

1. Решение о приеме на обучение в образовательную организацию, по каждой реализуемой образовательной организацией адаптированной основной общеобразовательной программе принимается автономно (самостоятельно).

2. Зачисление в образовательную организацию осуществляется по территориальному принципу, на основании личного заявления одного из родителей (законного представителя).

3. Заявление родителя (законного представителя) должно содержать сведения:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес по месту жительства (пребывания);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка.

4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) к личному заявлению прилагают следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения, содержащего рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) по созданию особых условий при освоении адаптированной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования.

5. При приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) вместе с документами указанными в пункте 4 раздела 2 настоящего Положения предоставляют:

- личное дело ребенка (обучающегося);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6. Обработка персональных данных образовательной организацией осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

8. Директором образовательной организации издается локальный акт (приказ) о приеме на обучение, в том числе в порядке перевода в течение 5 рабочих дней после поступления в образовательную организацию заявления о приеме на обучение, с приложением документов, указанных в пунктах 4, 5 Положения.

3. Заключительные положения

1. Положение утверждается приказом директора образовательной организации. Внесение изменений в Положение осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу с момента утверждения их приказом директора образовательной организации.

2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на официальном сайте образовательной организации.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета
протокол № 2 от 07.02.2023 года

Согласовано с Советом родителей
протокол № 3 от 08.02.2023 года

Приложение 1
к настоящему Положению

Руководителю _____ (Ф.И.О.)
" _____ "
(наименование образовательной организации)
адрес: _____

от _____
(Ф.И.О. родителя/представителя)
адрес места жительства (пребывания):

телефон _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление
о приеме ребенка в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность (ОООД),
на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

Заявитель является родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)
" ___ " _____ года рождения, проживающего по адресу: _____,
что подтверждается _____.
Прошу принять _____ в первый (второй и т.д.)
класс _____
(Ф.И.О. ребенка)
" _____ "
(наименование образовательной организации)

С Уставом _____ "
(наименование образовательной организации)
с лицензией № _____ от " ___ " _____ г. на осуществление образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной
документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

заявитель ознакомлен _____
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных (возможно предоставление согласия в
форме отдельного документа).

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).

5. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным адаптированным общеобразовательным программам.

8. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При подаче заявления родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Дополнительно к вышеперечисленным документам предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей):

" ____ " _____ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Заявления о приеме подаются лично в общеобразовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).
